

ОУ №  
\_\_\_\_\_ района  
(юридический адрес)

Утверждаю  
Руководитель ОУ № \_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ района, Новосибирской области, Российской Федерации  
На 2010-2014 годы

Индекс (дело)	Наименование	Срок хранения	Примечание
<b>01 ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>			
01-01	Устав образовательного учреждения	постоянно	Наличие требований по ОТ
01-02	Лицензия (и) на образовательную и иную деятельность	постоянно	Наличие в материалах заключения по ОТ
01-11	Коллективный договор	3 лет	
01-12	Правила внутреннего трудового распорядка	постоянно	Приложение к КД
01-15	Паспорт (а) здания (й) образовательного учреждения	постоянно	
01-24	Документы (санитарные книжки) о проведении медицинских осмотров работников, отметки о профосмотре.	постоянно	
<b>05 Охрана труда работников</b>			
05-01	Аттестация рабочих мест по условиям труда 1. Приказы о создании комиссии по аттестации рабочих мест 2. Акты аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда 3. Приказы об установлении компенсационных доплат 4. Акты – разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах 5. Акты приемки образовательного учреждения на готовность к новому учебному году	5 лет	Наличие документации в соотв. с приказом №569
<b>05-02 Инструктажи. Инструкции по охране труда</b>			
	1. Виды инструктажа по охране труда. Журналы. 2. Структура и содержание инструкций: Инструкции по охране труда в кабинетах и помещениях (№№ _____) 3. Инструкции по должностям и виду деятельности (№№ _____) 4. Инструкции при использовании оборудования и механизмов (№№ _____)	5 лет	Перечень Наличие подписей работников
<b>05-03 Служба охраны труда</b>			
	1. Номенклатура де по охране труда и ТБ		

	<p>2. Приказ (ы) о назначении ответственного (ых) за охрану труда.</p> <p>3. Должностная инструкция ответственного за охрану труда.</p> <p>4. Приказы о доплатах.</p> <p>5. Программа обучения по охране труда. Билеты.</p> <p>6. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний ОТ</p> <p>7. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ</p> <p>8. Удостоверения по проверке знаний требований ОТ</p> <p>9. Инструкция по оказанию первой доврачебной медицинской помощи.</p> <p>10. Аптечка первой медицинской помощи.</p>		Издается ежегодно
<b>05-04 Комиссия и специально уполномоченный по ОТ</b>			
	<p>1. Локальные акты:</p> <p>    Положение об уполномоченном профсоюзного комитета по ОТ.</p> <p>    Положение о комитете (комиссии) по ОТ.</p> <p>    Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию.</p> <p>2. Протоколы заседаний ПК о выборах уполномоченного по ОТ</p> <p>3. Представления уполномоченного по ОТ</p> <p>4. Протоколы общего собрания коллектива о выборах комиссии по соцстрахованию</p> <p>5. Протоколы общего собрания коллектива о выборах уполномоченного по ОТ</p> <p>6. Приказы об утверждении состава комиссии по ОТ</p> <p>7. Протоколы заседания ПК о согласовании инструкций по ОТ.</p> <p>8. Соглашение по ОТ администрации и комиссии по ОТ</p> <p>9. Акты проверки соглашения по охране труда</p>		<p>Правильность оформления</p> <p>Издается ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Приложение к коллективному договору</p>
<b>05-05 Электробезопасность</b>			
05-05	<p>1. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство</p> <p>2. Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство</p> <p>3. Приказы об утверждении перечня должностей на 1 группу электробезопасности</p> <p>4. Приказы о назначении комиссии по проверке знаний правил</p>		<p>Правильность оформления</p> <p>Издается ежегодно</p>

	<p>электробезопасности. Протокол. Журнал.</p> <p>5. Инструкции по проведению инструктажа по присвоению 1 группы по электробезопасности по неэлектрическому персоналу (№---).</p> <p>:6. Удостоверение по электробезопасности.</p>		
<b>Учет и расследование несчастных случаев с работниками</b>			
05-06	<p>1. Приказы о создании комиссии по расследованию несчастного случая с работником</p> <p>2. Заключение профкома о степени вины застрахованного</p> <p>3. Приказы об итогах расследования несчастного случая с работником.</p> <p>4. Акты о несчастном случае на производстве</p> <p>5. Протоколы опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая)</p> <p>6. Протоколы осмотра несчастного случая</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах</p>		Правильность оформления
<b>Журналы</b>			
05-08	<p>1. Административно-общественного контроля по ОТ.</p> <p>2. Регистрации вводного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>3.1. Регистрации инструктажа на рабочем месте (педагоги).</p> <p>3.2. Регистрации инструктажа на рабочем месте (МОП)</p> <p>4. Учета инструкций по ОТ.</p> <p>5. Учета выдачи инструкций по ОТ.</p> <p>6. Проверки знаний по электробезопасности</p> <p>7. Регистрации испытаний спортивного инвентаря.</p> <p>8. Регистрации несчастных случаев на производстве.</p> <p>9.. Инструктажа учащихся при проведении внеклассных мероприятий.</p> <p>10.Учета несчастных случаев с учащимися.</p>	5 лет	
<b>Учета несчастных случаев с обучающимися</b>			
05-09	<p>1. Приказы о расследовании несчастных случаев с обучающимися.</p> <p>2. Запросы в лечебные учреждения.</p> <p>3. Акты спецрасследования несчастных случаев с обучающимся.</p> <p>4. Приказы об итогах расследования несчастных случаев с обучающимся.</p> <p>5. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.</p>		Правильность оформления

	6. акты несчастных случаев с обучающимися		
<b>Техника безопасности учащихся</b>			
05-10	1. Приказы о проведении соревнований 2. Приказы о проведении массовых мероприятий 3. Приказы об экскурсиях, путешествиях и др.. 4. Инструкции по ТБ 4.1. Инструкции по ТБ в кабинетах и помещениях (с № ..... по №.....) 4.2. Инструкции по ТБ при занятиях физкультурой (с № ..... по №.....) 4.3. Инструкции по ТБ при участии в мероприятиях (с № ..... по №.....)		Правильность оформления
<b>Пожарная безопасность</b>			
5-11	1. Приказы о пожарной безопасности 2. Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность 3. Порядок обесточивания оборудования в случае возникновения пожара и по окончании рабочего дня 4. Порядок действия работников при обнаружении пожара 5. Планы эвакуации детей при пожаре (бшт.) 6. инструкции пожарной безопасности (№№) 7. Порядок проведения огневых и пожароопасных работ 8. Наряд – допуск на выполнение работ повышенной опасности		Правильность оформления, издается ежегодно
5-12	АКТЫ безопасности образовательного учреждения: 1. Акты, протоколы технических испытаний электрооборудования: 2. Акты сдачи-приемки выполненных огнезащитных работ		
5-13	Предписания, акты, протоколы МЧС ПЧ по пожарному надзору		
5-14	Предписания акты обследования на предмет антитеррористической защищенности		

Предлагаемая номенклатура дел является примерной для обозначения дел.

Знаки (1-, 5 -) - условными. Может быть утверждена приказом.

Предназначается для систематизации документов в отдельные папки на бумажных носителях.

Рекомендую для руководителей образовательных учреждений и председателей первичных профсоюзных организаций в целях рационализации документооборота по охране труда.

Главный технический инспектор труда  
Новосибирского обкома профсоюза

Мигулин Б.Ф.  
т. 2-21-02-83