**Близкий друг, или профсоюзный уголок в жизни педагога.**

Человек постоянно испытывает дефицит информации, особенно молодой педагог. Придя в образовательное учреждение, он оказывается в новой для себя ситуации. У него возникает масса вопросов, какие у него права и кто их защищает, к кому обратиться за помощью и т.д.

А каким образом может получить необходимую лично для него, как говорится, информацию «местного» характера, работник вашего учреждения?

Можно, конечно, пойти и спросить у людей знающих, или выбрать свободный день и потратить его на поход в городскую организацию Профсоюза, или сразу, минуя все инстанции написать письмо Президенту…

А можно сделать намного проще, прочитать интересующую тебя информацию прямо там, где работаешь - в профсоюзном уголке.

Профсоюзный уголок – это информационный канал, связывающий работников с профкомом учреждения. Он позволяет работникам избежать волокиты, беготни и траты времени на выяснение: как поправить здоровье после изнурительной работы, где получить необходимую помощь, кто за это отвечает, по каким нормам живет коллектив и прочее, прочее… Должно быть в этом небольшом информационном пространстве нечто очень важное для каждого.

Что касается требований, которыми должны руководствоваться председатели первичек, оформляя профсоюзные уголки своей организации, то они довольно просты. Во-первых, работник должен знать, кто входит в состав профкома, чтобы знать, к кому обращаться по тому или иному вопросу на местах. Кроме того, чтобы каждый работник знал свои права, обязанности и льготы, предоставляемые ему в различных ситуациях, просто необходимо наличие на стенде колдоговора (полного текста или тех его пунктов, которые касаются вопросов удовлетворения социальных нужд и интересов трудящихся, членов их семей и пенсионеров – работников вышедших на пенсию из вашего образовательного учреждения). А также информация о культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работе – чтобы иметь возможность принять в них участие. Ну и, конечно же, как любой другой вид деятельности, профсоюзная работа должна планироваться. Планы составляются ежегодно, и они также должны быть представлены на стенде. Ну а каким образом вы оформите и поместите в уголке объявления, как часто вы будете их обновлять, зависит от личной фантазии, желания и организации работы вашего актива.

**Важно помнить, что наличие профсоюзных уголков, а также их доступность и наглядность, не только сэкономят ваше рабочее время и всего коллектива, но и ваши нервы!**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФСОЮЗНОМУ УГОЛКУ**

1. Найти в учреждении удобное месторасположение.

2. Закрепить уголок на уровень среднего роста человека.

3. Учесть:

* Эстетичность оформления, возможность обновления рубрик, материала;
* Доступность, актуальность, новизну информации

**Примерное содержание информационного уголка первичной профсоюзной организации:**

**1 раздел:** Принадлежность к Общероссийскому Профсоюзу образования:

·         Эмблема профсоюза;

·         Устав Профсоюза;

·         Контакты  председателя Обкома Профсоюза, председателя Райкома Профсоюза.

**2 раздел:**Первичная профсоюзная организация:

·         Состав профсоюзного комитета (с распределением обязанностей);

·         План работы профкома;

·         Комиссии и их состав;

·         Тематика заседаний профкома и решение последнего заседания профкома;

·         Профсоюзная пресса (информация, вырезки, анонс СМИ);

·         Поздравления, приглашения, объявления.

**3 раздел:** Информационный:

·         Коллективный договор;

·         Правила внутреннего трудового распорядка

[PR - КОНСУЛЬТАЦИЯ | Ленинский профсоюз (nios.ru)](http://lennpo.nios.ru/pr-konsultaciya)