

Утверждено постановлением Президиума
Новосибирской областной организации
Профсоюза работников народного образования и
науки РФ от 13 июня 2012г. Протокол № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения Новосибирской областной организации Профсоюза

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения профсоюзных организаций высшего и среднего профессионального образовательного учреждения, входящих в состав Новосибирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ» (в дальнейшем «**Положение**») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения», утвержденного постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 03 марта 2004г. № 21, «Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», утвержденного постановлением исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 № 4-3.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях системы Минобразования России, в которых созданы профсоюзные организации находящихся на профобслуживании районных, городских организаций Профсоюза, а также высших и средних учебных заведений и организаций, состоящих на профобслуживании Новосибирской областной организации Профсоюза.

1.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «**Уполномоченный**») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа входит в состав выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченным **не может быть избран** работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий **должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда**

учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный по охране труда после избрания проходит обучение и аттестацию по охране труда в учебных заведениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности

1.7. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с технической инспекцией труда Новосибирской областной организации Профсоюза, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, Государственной инспекцией труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами государственной власти и местного самоуправления в области охраны труда, а также с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и её выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда и настоящим Положением.

1.9. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции и не проявляет необходимой требовательности по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.11. Численность уполномоченных, устанавливаются в зависимости от конкретных условий производства, а также необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах, и может регулироваться положениями коллективного договора, локальных нормативных актов.

В учреждении с числом избранных уполномоченных два и более из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, **как правило**, является

заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

В высших и средних специальных учебных заведениях из числа избранных в подразделениях уполномоченных выбирается старший уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета, который координирует их деятельность и является внештатным техническим инспектором труда. Внештатный технический инспектор труда (старший уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда), наряду с настоящим положением, руководствуется разработанным для него и утвержденным в установленном порядке положением.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда Новосибирской областной организации Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. К уполномоченному по охране труда, активно участвующему в работе и добросовестно выполняющему свои обязанности, могут применяться различные формы поощрений в соответствии со ст.11 Устава Профсоюза.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в качестве представителя от профсоюзной организации в работе комиссий по:

- аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и (или) структурного подразделения.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.6. На старшего уполномоченного по охране труда учреждения возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и

руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;
- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;
- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.5. Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, государственную инспекцию труда, другие органы государственного надзора с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.6. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договорами или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

4.12. Результаты осуществления контроля уполномоченным по охране труда оформляются письменно в виде следующих документов, заполняемых по установленным технической инспекцией труда Профсоюза формам:

- представление формы 2-У (приложение №2) об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;
- требование формы 3-У (приложение №3) о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда;
- требование формы 4-У (приложение №4) о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

4.13. Уполномоченный по охране труда ведет учет своей деятельности по всем аспектам реализации своих полномочий. Порядок хранения материалов осуществления контроля и правил ведения делопроизводства определяется профсоюзной организацией избравшей его.

4.14. На основании осуществленного контроля, других материалов о работе, уполномоченный по охране труда составляют ежегодные отчеты по форме 1-У (приложение 1). Годовой отчет, подготовленный в соответствии с требованиями прилагаемых Рекомендаций по его составлению, и пояснительная записка о проделанной работе уполномоченный направляет (в срок до 15 января) внештатному техническому инспектору труда территориальной, районной профсоюзной организации, а в случае его отсутствия – председателю территориальной, районной организации Профсоюза, который в свою очередь докладывает об итогах работы на заседании Президиума территориальной организации Профсоюза, а также вносит предложения по ее совершенствованию и премированию уполномоченных по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения, для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по

осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение в установленном порядке по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст.ст. 374, 375 Трудового кодекса Российской Федерации уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение (приложение 5);

6.4. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

* * *



Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Приложение № 1
ФОРМА 1-У

_____ организация Профсоюза
районная, городская, высшего (среднего) профессионального учебного заведения]

ОТЧЕТ

о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профсоюзного комитета _____

(наименование образовательного учреждения)

за 20 ____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, участок)

Служебный телефон: _____

Представляется в территориальную (районную) организацию профсоюза ежегодно **НЕ ПОЗДНЕЕ 15 января**.
Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	отчетный год	предыдущий
1	Количество работников в учебном заведении		
1.1	из них членов профсоюза		
2	Количество уполномоченных по охране труда		
2.1	проведенных обследований (всего)		
	в том числе совместно с:	×	×
2.1.1	службой охраны труда учреждения		
	техническим (главным, внештатным) инспектором труда		
2.1.2	госинспекцией труда		
2.1.3	прокуратурой		
2.1.4	другими органами государственного надзора		
2.2	выявленных нарушений		
2.3	выданных представлений		
3.	Рассмотрено уполномоченными личными обращениями, заявлениями и жалобами членов профсоюза по вопросам нарушений законодательства по охране труда	×	×
3.1.	обращений, заявлений, жалоб		
3.1.1	из них, разрешено в пользу заявителей		
3.2.	трудовых споров		
3.2.1	из них разрешено в пользу работников		
4.	Количество несчастных случаев (всего)		
	из них:	×	×
4.1.	тяжелых		
4.2.	групповых		
4.3.	со смертельным исходом		
4.4.	расследовано с участием уполномоченного по охране труда		
5.	Количество рабочих мест подлежащих аттестации		
5.1	из них аттестовано		
6.	Финансирование мероприятий по охране труда (всего) тыс. руб.		
	в том числе:	×	×
6.1.	проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, тыс. руб.		
6.2.	пожарную безопасность, тыс. руб.		
6.3.	приобретение спецодежды, спецобуви и др. СИЗ, тыс. руб.		
6.4.	проведение медосмотров, тыс. руб.		
6.5.	другие мероприятия, тыс. руб.		

×- не заполняются

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

« ____ » _____ 200_ г.

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда

Председатель профсоюзной организации

**Рекомендации
по подготовке и оформлению «Отчета о работе
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда»
и пояснительной записки к нему**

1. Пункт 1 - указывается среднесписочное количество работников учебного учреждения на период подготовки отчетности.

2. Пункт 1.1 - указывается количество членов профсоюза профсоюзной организации учреждения.

3. Пункт 2 - указывается количество уполномоченных по охране труда профкома учреждения;

4 Пункт 2.1 - указывается количество обследований, проведенных уполномоченным как самостоятельно, так и совместно с представителями районных, городских органов управления образованием, органов надзора и контроля.

5. Пункты 2.1.1 — 1.1.4 - количество обследований, проведенных уполномоченным по охране труда соответственно с государственными инспекторами труда; представителями прокуратуры и других органов

6 Пункт 2.2 - количество выявленных в ходе обследований нарушений правил и норм охраны труда, включенных в представления для их устранения работодателем в установленные сроки;

7. Пункт 2.3 - количество выданных представлений об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

«Количество выданных представлений» **не должно быть меньше** «количества проведенных обследований».

Это соотношение определяет **«коэффициент качества проверок УЛ» (Ккач.пров.УЛ)** и входит в состав синтетического показателя **«ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»**

8. Пункт 3.1 - количество обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза в связи с нарушениями законодательства по охране труда, рассмотренных уполномоченными по охране труда;

9. Пункт 3.1.1— количество обращений, заявлений и жалоб..., на которые получены письменные подтверждения, что они разрешены в пользу заявителей.

10. Пункт 3.2 - количество трудовых споров, связанных с нарушением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, невыполнением коллективных договоров и соглашений по охране труда, рассмотренных уполномоченными по охране труда в течение отчетного периода;

11. Пункт 3.2.1 - количество трудовых споров, разрешенных в пользу

работников;

12. Пункт 4 - указывается общее количество несчастных случаев, происшедших с работниками образования и расследованных в установленном порядке с составлением акта по форме Н-1;

13. Пункты 4.1-4.3 - указываются соответственно несчастные случаи с работниками, которые были расследованы в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса РФ и разделом II Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002г. № 73;

14. Пункт 4.4 - расследовано с участием уполномоченного по охране труда.

15. Пункт 5 - количество рабочих мест, подлежащих аттестации в учреждении.

16. Пункт 5.1 - количество рабочих мест, прошедших аттестацию аккредитованными аттестующими организациями согласно установленному Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

17. Пункт 6 - общее количество израсходованных средств на проведение мероприятий по охране труда в учреждении.

18. Пункты 6.1-6.5 - количество средств из различных источников финансирования, израсходованных соответственно на пожарную безопасность, приобретение спецодежды, специальной обуви, других СИЗ, проведение медосмотров и других мероприятий*, направленных на улучшение условий и охраны труда работников образования.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить комплексные и тематические проверки обеспечения работодателем учреждения трудового законодательства о труде и охраны труда и другой работы по:

- формированию комиссий по охране труда и результаты ее деятельности;
- обобщению и распространению положительного опыта по охране труда и экологии;
- обеспечению работающих качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ;
- аттестация рабочих мест по условиям труда;
- контролю за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- обеспечению работников санитарно-бытовыми помещениями и предохранительными приспособлениями индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдению законодательства о труде женщин и подростков;

- обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- проведению предварительных и периодических медицинских осмотров;
- выполнению экологических требований;
- совместной деятельности с органами государственного управления, контроля и надзора;
- взаимодействию с органами службы охраны труда учреждения образования.

А также результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 2
ФОРМА 2-У

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Новосибирская областная общественная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

_____ организация Профсоюза
[районная, городская, высшего (среднего) профессионального учебного заведения]
профсоюзный комитет _____
(наименование образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

« _____ » _____ 20 __ г.

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование учреждения, структурного подразделения)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ» предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок исполнения
----------	-------------------------------	--------------------

О результатах рассмотрения настоящего представления прошу письменно сообщить в
выборный орган первичной профсоюзной организации учреждения.

Уполномоченный
(доверенное лицо)
по охране труда _____

(дата, подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » 20 ____ г.

Представление получил

_____ (должность)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
ФОРМА 3-У

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Новосибирская областная общественная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

_____ организация Профсоюза
[районная, городская, высшего (среднего) профессионального учебного заведения]
профсоюзный комитет _____
(наименование образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование государственной инспекции труда, иного государственного органа, учреждения)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ и со ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст., ст. 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды», ст. 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обращаюсь с **требованием** о привлечении к _____ ответственности
(дисциплинарной, административной)

_____ (должность, Ф.И.О. лица (лиц) допустивших нарушение)

за:

№ Краткое изложение нарушений со ссылкой на законодательные и нормативные акты
п/п по охране труда, окружающей среды и страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний

О принятом решении прошу сообщить в _____
(наименование профсоюзного органа, адрес)

_____ в срок до « _____ » _____ 200 _____ г.

Уполномоченный
(доверенное лицо)
по охране труда _____

(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 200 _____ г.

Представление получил _____

_____ (должность)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 200 _____ г.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Новосибирская областная общественная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

_____ организация Профсоюза
[районная, городская, высшего (среднего) профессионального учебного заведения]
профсоюзный комитет _____
(наименование образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

« _____ » _____ 20 __ г.

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование учреждения)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей со статьей 370 Трудового Кодекса РФ и статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и статьями 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» **ТРЕБУЮ ПРИОСТАНОВИТЬ:**

№ п/п	Наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов или производственных участков, рабочих мест и т.д.	Изложение нарушений нормативных требований по охране труда и окружающей среды, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов

О принятом решении прошу сообщить в _____
(наименование профсоюзного органа, адрес)
_____ в срок до « _____ » _____ 200__ г.

Уполномоченный
(доверенное лицо)
по охране труда _____
(дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 200__ г.

Представление получил

_____ (должность)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » 200 _____ г.

Приложение № 5

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

_____ (наименование учреждения, организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**является уполномоченным (доверенным) лицом
по охране труда**

Руководитель
учреждения _____

(подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного
комитета _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Г _____ Г _____

Фото
3х4 с уголком

Печать

_____ (личная подпись)

Действителен до:

_____ 20__ года

Г _____

Предъявитель удостоверения
имеет право проверять состояние
охраны труда в

_____ (наименование подразделения)

и выдавать их работодателям обязательные к
рассмотрению предложения об устранении выявленных
нарушений требований охраны труда

- Примечание:** 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см. с уголком для печати.